

Guatemala 29 de marzo del 2019

Informe-03-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 494-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000211 Serie "B"

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de diferentes requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con avisos de suspensión de trabajo y avisos de alta al patrono del personal 011 "Personal Permanente", perteneciente a las siguientes dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional, Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- c) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con retiros voluntarios del personal 011 "Personal Permanente" perteneciente a las siguientes dependencias: Ballet Nacional de Guatemala y Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- d) Se apoyó en el ingreso de datos al Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano -SIG- del personal 011 "Personal Permanente".
- e) Se apoyó en la revisión de funciones para el proyecto de Cuestionarios de Clasificación de Puestos del renglón 021 "Personal Supernumerario" para el año 2020, de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la actualización del informe semanal de analistas del renglón 011 "Personal Permanente".

Vera Lucía Díaz Aguilar



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Directora de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes